



**BORANG PERMOHONAN CUTI TANPA GAJI PEGAWAI YANG MENGIKUT PASANGAN BERTUGAS ATAU BERKURSUS DI DALAM ATAU DI LUAR NEGERI**

(PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 29 TAHUN 2009)

Bahagian/ Fakulti/ Cawangan/ Pusat/ Unit:

.....

Catatan:

1. Borang ini hendaklah diisi dengan **HURUF BESAR**
2. Permohonan disertakan dengan salinan dokumen berikut:
  - (a) surat tawaran mengikuti kursus/ pengajian atau surat arahan pertukaran @ penempatan baru pasangan (jika berkaitan)
  - (b) surat tawaran pembiayaan pengajian bagi pasangan yang mengikuti kursus/ pengajian (jika berkaitan)
  - (c) surat kelulusan cuti belajar pasangan (jika berkenaan)
  - (d) sijil perkahwinan yang telah disahkan
3. Borang yang lengkap diisi dan dokumen berkaitan hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Saraan dan Perkhidmatan, Jabatan Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat Pendaftar sekurang-kurangnya **tiga (bulan)** sebelum tarikh mula CTG/ tarikh CTG tamat.

<b>MAKLUMAT PEMOHON</b>	
1. Nama	: .....
2. No. Kad Pengenalan	: .....
3. Jawatan dan Gred Jawatan Hakiki (mengikut skim perkhidmatan)	: ..... (sekiranya sedang memangku, sila nyatakan gred pemangkuan)
4. Tarikh Lantikan Jawatan Sekarang	: ..... (jika berkenaan)
5. Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan	: .....
6. Alamat Tempat Bertugas Sekarang	: .....
7. Gaji Akhir Yang Diterima	: RM ..... (P ..... T .....) (Elaun Memangku (jika berkenaan): RM .....
8. Alamat Tempat Tinggal Sekarang	: .....

<b>MAKLUMAT PERMOHONAN</b>	
9. Jenis Permohonan	: a. Permohonan Baru <input type="checkbox"/> Ke : ..... (Nyatakan) b. Pelanjutan <input type="checkbox"/> Ke : ..... (Nyatakan)
10. Tarikh Permohonan CTG terakhir	: Dari: ..... Hingga: ..... (jika berkenaan)
11. Tarikh Cuti Dipohon	: Dari: ..... Hingga: .....
12. Tempoh Cuti	: ..... Tahun ..... Bulan
13. Tujuan Permohonan	: .....

Keluaran : 01	Pindaan : 00	Tarikh : 28/01/2010
---------------	--------------	---------------------

**MAKLUMAT PASANGAN (SUAMI/ ISTERI)**

14. Nama : .....
15. No. Kad Pengenalan : .....
16. Jawatan/ Gred Jawatan : .....  
(sila nyatakan mengikut skim perkhidmatan sekiranya pegawai awam)
17. Tempat Bertugas Sekarang : .....
18. Tempat Berkursus/ Pengajian : .....  
atau Tempat Bertugas Yang Baru
19. Alamat Semasa Bercuti : .....  
.....  
(sekiranya belum ada, maklumkan kepada Ketua Jabatan setelah diperoleh)

**PENGESAHAN PEMOHON**

Saya dengan ini mengesahkan maklumat yang diberikan adalah benar.

Tarikh : ..... Tandatangan : .....  
Nama : .....

**ULASAN KETUA JABATAN**

Keputusan :  Sokong  Tidak Sokong

Ulasan : .....  
.....

Tarikh : .....

Tandatangan : .....  
Nama : .....

Cop Rasmi : .....

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA (Bahagian Saraan Dan Perkhidmatan, JPSM)**

Kelulusan :  Pendaftar  K

Ulasan : .....  
.....

Tindakan pegawai :  KU4  PE1  KK4  
 K5  K6  K7

Keluaran : 01

Pindaan : 00

Tarikh : 28/01/2010



Disemak .....  
oleh  
Tarikh : .....

*AB/ahms...borang ctg liring pasangan*